

NORMAS EXPOSICIÓN TRABAJO

Normas para la presentación de las **Comunicaciones Orales**

1. La persona que realice la defensa de la comunicación deberá estar **inscrito en el Congreso**.
2. Cada presentación dispondrá como máximo de **8 minutos para su exposición y 2 minutos para las preguntas y discusión**.
3. Se presentarán en formato **Power- Point** (versión 2007 o anterior).
4. Será necesario **cargar previamente las presentaciones en la sala de medios audiovisuales**, al menos, 2 horas antes del comienzo de la mesa. **No se admitirán** presentaciones que haya que **cargar directamente en la sala**.
5. La persona que realice la presentación **permanecerá en la sala** hasta que finalice el **turno de preguntas** de la mesa.
6. La presentación será **obligatoria para obtener el certificado** de la comunicación. Al finalizar la exposición el moderador hará la entrega del correspondiente certificado.

Normas para la presentación de las Comunicaciones en **Póster (a pie de poster)**

1. La persona que realice la defensa de la comunicación deberá estar **inscrito en el Congreso**.
2. La persona que realice la presentación **deberá permanecer a pie de póster** en el día y hora indicado por la organización. Será obligatorio para obtener el certificado de la comunicación.
3. Al finalizar la exposición el moderador hará la entrega del correspondiente certificado.
4. Cada presentación dispondrá de **3 minutos** para la defensa de la misma.

Normas para la presentación de las Comunicaciones en **Póster (en sala)**

1. La persona que realice la defensa de la comunicación deberá estar **inscrito en el Congreso**.
2. Cada presentación dispondrá como máximo de **5 minutos para su exposición**.
3. Se presentarán en formato **Power- Point** (versión 2007 o anterior).
4. Será necesario **cargar previamente las presentaciones en la sala de medios audiovisuales**, al menos, 2 horas antes del comienzo de la mesa. **No se admitirán** presentaciones que haya que **cargar directamente en la sala**.

5. La persona que realice la presentación **permanecerá en la sala** hasta que finalice el **turno de preguntas** de la mesa.
6. La presentación será **obligatoria para obtener el certificado** de la comunicación. Al finalizar la exposición el moderador hará la entrega del correspondiente certificado.